

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức Chương trình Gala Chào Tân sinh viên 2023**  
**Chủ đề “Vững bước tương lai”**

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023-2024, Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức chương trình Gala Chào sinh viên với chủ đề “Vững bước tương lai” cụ thể như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Giới thiệu tổng quan về Trường Đại học Đồng Tháp;
- Chào đón sinh viên khóa 2023;
- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích để sinh viên được vui chơi giải trí, là cơ hội giao lưu, gặp gỡ và chia sẻ kinh nghiệm giữa các tổ chức Đoàn, Hội, các Câu lạc bộ trong Trường;
- Hoạt động diễn ra sôi nổi, hiệu quả, thu hút đông đảo sinh viên, đoàn viên, thanh niên hưởng ứng tham gia;
- Tạo không khí vui tươi, có tác dụng thiết thực, tạo dấu ấn tốt đẹp là ngày hội dành cho sinh viên trong Trường.

**2. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian: Từ 07 giờ đến 19 giờ, ngày 25 tháng 10 năm 2023;
- Địa điểm: Quảng trường A9.

**3. Thành phần tham dự**

**3.1. Khách mời**

- Lãnh đạo Nhà trường;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị tham gia;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị tài trợ.

**3.2. Đối tượng tham gia:** Sinh viên chính quy đang học tập tại Trường.

**4. Nội dung chương trình**

**4.1. Trò chơi lớn**

**4.1.1. Thời gian:** Từ 14 giờ đến 17 giờ, ngày 25 tháng 10 năm 2023, tại khuôn viên Trường Đại học Đồng Tháp.

**4.1.2. Hình thức:** Mỗi khoa là 01 đội dự thi (thành viên là sinh viên khoá 2023)

**4.1.3. Số lượng:** 20 sinh viên/khoa

## **4.2. Chương trình Gala “Vững bước tương lai”**

**4.2.1. Thời gian:** Từ 18 giờ đến 21 giờ 30 phút, ngày 25 tháng 10 năm 2023

### **4.2.2. Nội dung**

- Trao học bổng cho sinh viên;
- Khen thưởng Cuộc thi: Khoảnh khắc sinh viên; Flashmob “Vũ điệu sinh viên”;
- Chương trình biểu diễn nghệ thuật đặc sắc.

## **4.3. Không gian sáng tạo**

**4.3.1 Thời gian:** Từ 07 giờ đến 15 giờ, ngày 26 tháng 10 năm 2023

**4.3.2. Hình thức:** Ban Tổ chức bố trí khu vực trưng bày, các đơn vị tự trang trí, trưng bày sản phẩm và tổ chức trao đổi sản phẩm tại gian hàng.

**4.3.3. Nội dung:** Tùy theo việc đăng ký của các đơn vị, Ban tổ chức sẽ chia thành nhiều khu vực gian hàng như sau:

- Khu vực các khoa đào tạo;
- Khu vực ẩm thực;
- Khu vực trao đổi tài liệu, sách giáo khoa;
- Khu vực tư vấn tham gia các hoạt động câu lạc bộ, đội, nhóm;
- Khu vực quảng cáo dành cho các công ty, doanh nghiệp.

## **5. Tổ chức thực hiện**

### **5.1. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông**

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, kịch bản, tổ chức chương trình;
- Triển khai kế hoạch đến các đơn vị tham gia nhằm thu thập và xử lý thông tin cần thiết để tiến hành tổ chức;
- Lập dự trù kinh phí tổ chức;
- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị cho hoạt động;
- Phối hợp các Khoa tập luyện các tiết mục văn nghệ do Giảng viên các khoa biểu diễn chào đón sinh viên;
- Liên hệ các đơn vị, doanh nghiệp, các cá nhân tham gia tài trợ chương trình;
- Chủ trì tổ chức cuộc họp triển khai nội dung hoạt động với đơn vị;
- Đưa tin công tác chuẩn bị, quảng bá hoạt động trên các trang thông tin của Trường; Thiết kế phong nền; Phát trực tuyến chương trình trên fanpage Nhà trường.

### **5.2. Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản**

- Chuẩn bị bàn ghế đại biểu, ghế ngồi cho sinh viên tham dự chương trình;

- Hỗ trợ kỹ thuật điện;
- Vệ sinh khuôn viên Trường trong thời gian diễn ra hoạt động


**5.3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí theo đề nghị được Hiệu trưởng phê duyệt

#### **5.4. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên**

- Phối hợp tổ chức chương trình;
- Tập huấn trò chơi lớn cho các Khoa;
- Tuyên truyền rộng rãi đến đoàn viên, hội viên trong Nhà trường cùng tham gia, quảng bá các hoạt động trong chương trình trên các kênh do đơn vị quản lý;
- Hướng dẫn, tập huấn tình nguyện viên tham gia chương trình;
- Thực hiện 01 video tóm tắt (03 phút) hoạt động của Đoàn thanh niên - Hội sinh viên gửi về Ban tổ chức trước ngày 09/10/2023

#### **5.5. Các khoa đào tạo**

- Thực hiện các nội dung, chuẩn bị kinh phí, tình nguyện viên để tham gia các hoạt động theo nội dung của ban tổ chức đề ra;
- Gửi 01 video clip (không quá 02 phút) về hoạt động chào Tân sinh viên 2023 về Ban tổ chức trước ngày 09/10/2023;
- Phân công 30 Tân sinh viên tham gia ghi hình điều hành trong chương trình khai giảng.
- Gửi bảng đăng ký tham gia, video clip, danh sách sinh viên theo nội dung được phân công về Ban tổ chức trước ngày 09/10/2023 qua D-Office (người nhận chuyên viên Bùi Ngọc Ngà - Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông);
- Phối hợp Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông tổ chức tập luyện và biểu diễn tiết mục văn nghệ của giảng viên;
- Khoa Sư phạm Nghệ thuật: Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông thực hiện nội dung chương trình.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức Chương trình Gala Chào Tân sinh viên 2023 của Trường Đại học Đồng Tháp, Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện tốt theo nội dung Kế hoạch này./. 

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, CTSV&TT (Túc).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Dao Thép**