

	Ngày ban hành 20/4/2011	Ký hiệu QT02/CTSV		Lần ban hành 1
	Biên soạn Cao Dao Thép	Xem xét	Phê duyệt Phạm Minh Giản	Số trang 1
QUI TRÌNH THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI SINH VIÊN				

1. Mục đích:

Thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội cho các đối tượng được quy định; Quá trình thực hiện chế độ chính sách phải minh bạch, công khai, dân chủ.

2. Phạm vi: áp dụng trong toàn trường

3. Tài liệu tham khảo:

Thông tư liên bộ số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC53/1998/TT-LT/BGD&ĐT-BTC-BLĐT&XH ngày 15/11/2010 về việc “Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 - 2015

4. Quy trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm chính
1	Thông báo về đối tượng và thời gian nhận hồ sơ	Phòng CTSV
2	CBCTSV khoa tiếp nhận hồ sơ	CBCTSV các khoa
3	Tiếp nhận hồ sơ từ các khoa, rà soát đối tượng	Phòng CTSV
4	Xét chọn SV đủ điều kiện	Hội đồng trường
5	Kí quyết định công nhận danh sách	P. HT phụ trách
6	Niêm yết danh sách	Phòng CTSV
7	Tiến hành chi trả theo qui định	Phòng TC-KT
8	Lưu Hồ sơ	Phòng TC-KT, CTSV

Người biên soạn

Người xem xét

Người phê duyệt